



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI AVENTE L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI  
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER PIANISTI ACCOMPAGNATORI ALLE CLASSI DI CANTO E DI  
STRUMENTO - A.A. 2021/2022**

**IL DIRETTORE**

- Vista la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di musica;  
Vista la legge n. 241 del 07 agosto 1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;  
Visto il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";  
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;  
Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;  
Visti lo Statuto e il Regolamento didattico del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno;  
Vista la relazione del Direttore, prot. n. 12230 del 01/10/2021, concernente le linee di indirizzo didattico-artistiche dell'a.a. 2021/2022;  
Vista la delibera n. 67 con la quale il Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'a.f. 2022;

**DISPONE**

**ARTICOLO 1 - Indizione procedura selettiva pubblica per titoli**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la stipula di **n. 4 contratti di collaborazione occasionale per n. 50 ore per pianisti accompagnatori** a supporto degli studenti afferenti alle classi di canto e di strumento. Tale collaborazione non costituisce in alcun modo attività di docenza.

**ARTICOLO 2 -Requisiti generali di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
  - a. età non inferiore ad anni diciotto;
  - b. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle normative vigenti;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g. possesso dei seguenti titoli di studio, rilasciati da un Conservatorio di Musica o Istituto Musicale Pareggiato, o di titolo estero equipollente: diploma di previgente ordinamento in pianoforte; diploma accademico di primo livello in maestro collaboratore, pianoforte, ovvero altro titolo corrispondente secondo quanto disposto dalla tabella A allegata al D.M. 243/13 e s.m.i.; diploma accademico di secondo livello in accompagnatore e collaboratore al pianoforte, maestro collaboratore, maestro sostituto e korrepetitor, pianista accompagnatore repertorio lirico, pianoforte-accompagnatore e collaboratore al pianoforte, pianoforte.
  - h. per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Con provvedimento motivato, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di cui al comma 1.
3. Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i professori in servizio e gli studenti iscritti a qualsiasi titolo presso il Conservatorio di musica di Salerno.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno e pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre il **31 marzo 2022**. La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro il termine sopra indicato tramite raccomandata A/R o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [concorsiebandi@pec.consaler.no.it](mailto:concorsiebandi@pec.consaler.no.it).

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura - allegato A-, ciascun candidato dovrà allegare pena l'esclusione:

1. Un curriculum sintetico della propria attività scientifica, artistica e didattica;
2. Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli di servizio e artistico-culturali e professionali, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato alla presente procedura sotto la lettera "B", nella sezione dei titoli dovranno essere elencati i 30 titoli più significativi ritenuti utili ai fini della selezione pubblica (non saranno valutati ulteriori titoli). I 30 titoli allegati in copia devono essere numerati e corredati da un elenco (con numerazione corrispondente ai titoli stessi).
3. Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

La mancanza di uno dei punti sopra indicati comporta l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

**ARTICOLO 4 -Esclusione dalla procedura selettiva**

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, e sarà comunicata all'interessato.

**ARTICOLO 5-Svolgimento attività**

L'attività dovrà essere effettuata presso la sede del Conservatorio (via De Renzi, 62) e non è configurabile quale docenza. L'attività non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e sarà calendarizzata di concerto con la direzione o un suo delegato.

**ARTICOLO 6 - Compenso**

Il compenso orario previsto è pari a euro 25,00 (venticinque/00) al lordo delle ritenute di legge. Sarà attribuito un numero di 50 ore per ciascun contratto di collaborazione artistica. L'erogazione del compenso avverrà in unica soluzione a saldo dell'attività conclusa per il numero di ore effettivamente rese e certificate. L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio.

**ARTICOLO 7 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta dal Direttore del Conservatorio o un suo delegato e da due Docenti a tempo indeterminato.

**ARTICOLO 8 -Procedura di valutazione e formazione della graduatoria**

La valutazione delle domande sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei principi generali quali competenza specifica nell'attività richiesta.

La Commissione ha a disposizione un massimo di punti 100.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli che viene effettuata nei limiti del seguente punteggio:



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

- per titoli di studio e didattici: fino a un massimo di punti 30;
- per titoli artistico-professionali fino a un massimo di punti 70.

Per conseguire l'idoneità il candidato deve riportare un punteggio complessivo non inferiore a **60** punti.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico - professionali pienamente rispondenti alle esigenze di cui al presente procedura.

Con decreto direttoriale verrà pubblicato all'albo e al sito dell'Istituto l'elenco degli affidamenti.

**ARTICOLO 9** *Pubblicazione della graduatoria*

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito [www.consalerno.com](http://www.consalerno.com). Eventuali reclami, per errori materiali, possono essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata con le medesime modalità della graduatoria provvisoria. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa.

**ARTICOLO 10** *Individuazione dei destinatari e stipula del contratto*

La proposta di stipula del contratto di collaborazione è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico d'intesa con il Dipartimento di Canto e Teatro Lirico.

**ARTICOLO 11** *Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati, di norma con mezzi elettronici e automatizzati, solo per le finalità connesse alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione dei rapporti di lavoro. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno.

**ARTICOLO 12** *Custodia dei titoli inviati*

Decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorsi centottanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**ARTICOLO 13** *Clausola di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**ARTICOLO 14** *Pubblicità degli atti*

Il presente bando è affisso in data odierna all'albo e pubblicato sul sito [www.consalemo.it](http://www.consalemo.it)

  
Il Direttore  
M° Fulvio Maffia

Allegato A

Al Direttore  
Del Conservatorio "G. Martucci"  
Salerno

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov, il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. via \_\_\_\_\_ n. CAP.

e-mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

CHIEDE

**di partecipare alla PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI AVENTE L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER PIANISTI ACCOMPAGNATORI ALLE CLASSI DI CANTO E DI STRUMENTO - A.A. 2021/2022**

#### 1. PIANISTI ACCOMPAGNATORI

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
4. di essere dipendente presso pubbliche amministrazioni (specificare il profilo professionale e la sede di titolarità) \_\_\_\_\_

ovvero di non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;

5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a, di non essere decaduto/a dall'impiego;
6. di non versare in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione);
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
8. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato
9. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
10. di aver preso integrale visione del bando e di accettarne termini e condizioni.

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento identità in corso di validità;
- curriculum artistico-professionale;
- allegato B;
- eventuale documentazione artistica.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 per gli adempimenti relativi alla procedura comparativa.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### Curriculum Vitae Docente

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Codice Fiscale*
Telefono*
E-mail*

Nazionalità
-------------

Data di nascita
-----------------

\* facoltativo

### PROFILO CULTURALE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Per la valutazione dei titoli di studio saranno valutati ESCLUSIVAMENTE i titoli di studio con informazioni complete in ogni loro parte e tali da permettere l'esatta individuazione: dell'ente o Istituzione, pubblico o privato, italiano o straniero, che ha rilasciato il titolo, l'a.a. di conseguimento del titolo, il tipo di corso (denominazione, livello, ordinamento), ecc.. I titoli di studio dichiarati da ciascun docente devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza al MIUR*

**Titolo di studio di vecchio ordinamento (diploma accademico, diploma di conservatorio o diploma di laurea) o di formazione terziaria di II livello (diploma accademico di II livello, laurea magistrale/specialistica) rilasciato da istituzioni legalmente riconosciute**

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione)	Tipo di titolo conseguito (indicare se v.o. o II livello)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico

**Titolo di studio di formazione terziaria di I livello (diploma accademico di I livello, laurea triennale) rilasciato da istituzioni legalmente riconosciute**

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico

#### Altri titoli di studio

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione, livello, ordinamento)	Tipo di titolo conseguito (livello, ordinamento)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico

## ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

Saranno valutate unicamente le attività di insegnamento per le quali venga dichiarato: il nome dell'insegnamento, la titolarità o meno, la tipologia (intero insegnamento curriculare o modulo, laboratorio, ecc.), il corso all'interno del quale si è tenuto tale insegnamento, l'istituto, la specifica delle ore svolte e la tipologia di contratto.

### Attività di insegnamento presso Università italiane e straniere

Istituzione	Anno/i accademico/i	Corso di Studio	Denominazione Insegnamento (indicando tra parentesi la tipologia: curriculare, modulo, laboratorio, ecc.)	CFU	ORE	Titolarità (si/no)	Tipologia di contratto

### Attività di insegnamento, presso istituzioni AFAM, pertinenti all'insegnamento indicato nella richiesta di autorizzazione

Istituzione	Anno/i accademico/i	Corso di Studio	Denominazione Insegnamento (indicando tra parentesi la tipologia: curriculare, modulo, laboratorio, ecc.)	CFA	ORE	Titolarità (si/no)	Tipologia di contratto

### Insegnamento presso Istituzioni superiori internazionali (su invito ufficiale e per periodi superiori a un semestre)

Istituzione	Anno/i accademico/i	Corso di Studio	Denominazione Insegnamento (indicando tra parentesi la tipologia: curriculare, modulo, laboratorio, ecc.)	CFU/ CFA	ORE	Titolarità (si/no)	Tipologia di contratto

### Eventuali altre attività di insegnamento

Istituzione	Anno/i accademico/i	Corso di Studio	Denominazione Insegnamento (indicando tra parentesi la tipologia: curriculare, modulo, laboratorio, ecc.)	CFU/ CFA	ORE	Titolarità (si/no)	Tipologia di contratto



## ESPERIENZE LAVORATIVE (diverse dall'insegnamento)

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

## INCARICHI E DIREZIONI

**Incarichi dirigenziali, organizzativi o collaborativi in musei o in enti e istituti di tutela e conservazione monumentale e artistica**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

**Incarichi di collaborazione o consulenza per fondazioni, teatri, case editrici, enti radiotelevisivi ecc., enti di produzione in campo artistico o culturale in genere**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

**Compiti di direzione di associazioni, fondazioni, enti di produzione, attivi in campo artistico o culturale in genere**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

## PUBBLICAZIONI

*Si fa riferimento alle pubblicazioni edite (cartacee e multimediali),  
con particolare riferimento a quelle inerenti alla materia di insegnamento*

### **Pubblicazioni edite, pertinenti all'insegnamento indicato**

Autore/i	Anno	Titolo	Casa Editrice/Rivista/ Convegno/altro	Città	ISBN, ISSN, DOI

### **Altre pubblicazioni**

Autore/i	Anno	Titolo	Casa Editrice/Rivista/ Convegno/altro	Città	ISBN, ISSN, DOI

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt.483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia,*

*DICHIARA*

*ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

*Si allega documento di riconoscimento*

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_